

# Future Office 2021

Jahrestagung mit aktuellen Praxisbeispielen  
und Besichtigung  
2./3. Dezember 2021 in Hamburg



**SPECIAL**

**FUTURE OFFICE LIVE!**

Besichtigen Sie mit uns  
das neue Headquarter  
von **Unilever**

## Bürowelten mit Zukunft – Kosten- und nutzerorientierte Flächenkonzepte für Büroimmobilien

- > Arbeit neu gedacht und ge-/erlebt: Was macht das mit Organisationen, Büros und Städten?
- > Heute für morgen planen – Arbeitswelten für die nächste Generation
- > New Work – Wie schaffen Unternehmen Räume für Kollaboration und Kreativität?
- > Hybride Zusammenarbeit – Erfolgsfaktoren für maximale Profitabilität, Produktivität und Motivation
- > Change Management – Veränderung braucht einen Plan, Beteiligung und Begleitung

**Freuen Sie sich auf Top-Vortragende, spannende Praxisberichte  
und Diskussionen**

**Ihre Referent:innen sind:** **Markus Albers**, Geschäftsführender Gesellschafter, Rethink GmbH | **Konstantin Bark**, Communications Director DACH, Unilever Deutschland (Holding) GmbH | **Frank Bösenkötter**, Geschäftsführer, Dicide GmbH | **Dr. Sandra Breuer**, Geschäftsführung, combine Consulting GmbH | **Viktoria Emig**, Project Lead U:agile, Unilever Deutschland (Holding) GmbH | **René Freyer**, Director, Human Relations & Organisational Development, edding AG | **Andreas Gnesda**, Geschäftsführer, Gnesda Real Estate & Consulting GmbH | **Markus Griesemer**, Financial Planning & Analysis Specialist, Unilever Deutschland (Holding) GmbH | **André Henrichs**, Senior Vice President, Central Services, ARAG SE | **Boris Hog**, Key Account Manager, Design Offices GmbH | **Anja Kleemann**, Finance Business Partner, Unilever Deutschland (Holding) GmbH | **Karsten Koch**, Chief Project Expert, Strategic Finance Project Office, SAP Deutschland | **Christian Kriwan**, Development Management, Siemens AG Siemens Real Estate | **Rainer Machner**, Leiter Konzeptentwicklung Key Account Consultant for Room Acoustics, Ecophon Deutschland | **Dr. Michael Plasse**, Geschäftsführer, OM Mediengruppe KG | **Jørn Rings**, Geschäftsführer, NEU – Gesellschaft für Innovation mbH | **Petra Schiffmann**, Head of Working Environment, Siemens AG Siemens Real Estate | **Nadin Storp**, Leiterin Immobilienmanagement, GASAG AG | **Annette Sturm**, Head of Key Account Management, Member Leadership Team, Design Offices GmbH | **Bianca Unger**, Geschäftsleitung, Dittel Architekten GmbH | **Alexander Walter**, Büromanagement, Deutsche Bahn AG

**Ihr Moderator:** **Matthias Pietzcker**, Geschäftsführung, combine Consulting GmbH

**PLATINPARTNER:**

**Steelcase®**

**CONTENTPARTNER:**

**COMBINE**

## ERSTER TAG: DONNERSTAG, 2. DEZEMBER 2021

**Moderation: Matthias Pietzcker**, Geschäftsführung,  
combine Consulting GmbH

**9.30** Begrüßung durch den Moderator und Management  
Forum Starnberg

### **9.45 Arbeitswelten größer denken!**

- > Nichts wird mehr werden, wie es vor der Pandemie war
- > Fundamental wandelt sich unsere Art, Arbeit zu denken und zu (er)leben.
- > Was macht das mit Organisationen, mit Büros, mit unseren Städten, wenn mobiles Arbeiten für alle gelten wird?
- > Beobachtungen, Gedanken und Thesen über das Arbeiten im Büro

**Dr. Sandra Breuer**, Geschäftsführung, combine Consulting GmbH

### **10.15 Arbeitswelten für die nächste Generation**

- Aktuelle Fragen auf Basis einer österreichweiten Studie (mehr als 1.000 Interviews)
- > Was beeinflusst den Ausbildungsweg, was erwartet sich die Jugend vom zukünftigen Arbeitgeber und mit welcher Einstellung kommen Jugendliche zur Arbeit?
  - > Wie gestalten wir Arbeitswelten für die nächste Generation?
  - > Können diese Arbeitswelten einen entscheidenden Beitrag zur Attraktivität als Arbeitgeber leisten?

**Andreas Gnesda**, Geschäftsführer, Gnesda Real Estate & Consulting GmbH

### **10.45 Flex Work: Was kann es und wie geht es? Alternativ: Warum das Ganze?**

- > Warum 1: Der Wandel in der Arbeitswelt
- > Warum 2: Die übergeordnete Standortstrategie
- > Warum 3: Der Campus spiegelt die Werte und Ziele des Unternehmens wider
- > Warum 4: Das Umfeld verändert die Denkweise der Mitarbeitenden

**Karsten Koch**, Chief Project Expert, Strategic Finance  
Project Office, SAP Deutschland

**11.15** Kommunikations- und Kaffeepause

### **11.45 Praxisvortrag: Raum schaffen – die Relevanz der Architektur für das Arbeiten von morgen**

- > Herausforderung Bestand: von der Logistikfläche zur modernen Arbeitswelt
- > Fabrik der Zukunft: die räumliche Verbindung von Produktion und Management
- > Raumtrends im Topmanagement: die Veränderungen in der Unternehmensleitung

**Bianca Unger**, Kaufmännische Geschäftsleitung, Dittel Architekten GmbH Stuttgart

### **12.15 Endlich Montag: Mit Begeisterung zurück ins Büro? – Das neue Siemens Office New Normal Konzept**

- > Das New Normal im Konzern – Weiterentwicklung der Arbeitswelt bei Siemens
- > Activity based working konsequent umgesetzt
- > Chancen und Herausforderungen von New Work in einem Großunternehmen
- > "The Move" – Frankfurts innovatives Neubauprojekt in Gateway Gardens
- > Ready for the next move? Den Arbeitsalltag mit innovativen Elementen ganz neu genießen

**Christian Kriwan**, Development Management, Siemens AG  
Siemens Real Estate

**Petra Schiffmann**, Head of Working Environment, Siemens AG  
Siemens Real Estate

**12.45** Gemeinsames Mittagessen

### **13.00- Table Talk**

#### **13.15 Raumakustik virtuell planen und erleben**

- > Immersive Audio Experience IAE
- > Virtuelle Raumakustik
- > Die nächste Dimension der raumakustischen Planung
- > Überzeugungsprozess mittels Audio-VR

**Rainer Machner**, Leiter Konzeptentwicklung Key Account  
Consultant for Room Acoustics, Ecophon Deutschland

#### **14.00 Das neue edding-Verständnis „des Büros“ – Vertrauensarbeitszeit und Vertrauensarbeitsort als Grundpfeiler zukunftsgerichteter Planungen**

- > Von dem Ansatzpunkt im Jahre 2016 „Erstellung eines neuen Workplace-Konzeptes“ und den Grundgedanken dessen
- > Die gemeinsame Erkenntnis, zunächst über das Thema Arbeitszeiterfassung neu nachzudenken und dieses zu regeln, bevor wir uns einem (wirklich zukunftsfähigen) Raumkonzept nähern
- > Die Learnings aus der Corona-Zeit und die Regelungen zum Thema mobiles Arbeiten
- > Die Schlussfolgerungen für die Flächenplanung und das neue Verständnis „vom Büro“

**René Freyer**, Director, Human Relations & Organisational Development, edding AG

#### **14.30 Strategien gegen Digitale Erschöpfung – wie wir mit und nach Corona arbeiten wollen**

- > Schattenseiten von Remote Work und wie wir gegensteuern können
- > Wir wissen inzwischen, WIE New Work geht. Nun müssen wir lernen, wie es GUT funktioniert.
- > Wir erleben einen fundamentalen Wandel unserer Arbeitswelt, aber es fehlen uns noch die Kulturtechniken, damit umzugehen.


**Markus Albers**, Geschäftsführender Gesellschafter, Rethink GmbH

**15.00** Kommunikations- und Kaffeepause

**15.30 Always Beta am neuen Unilever Standort – Wie die „neue Burg“ sich kontinuierlich für die neue Arbeitswelt wappnet**

- > Verantwortung abgeben, Spielraum schaffen: Ein neues Gebäude konzipiert und umgesetzt durch Unilever Mitarbeiter:innen
- > Die Neue Burg erwacht aus dem Dornröschenschlaf: Wie motivieren wir unsere Mitarbeitenden, das Büro als Ort des Austausches und der Kommunikation wieder lieben zu lernen?
- > Hybrid als das „New Normal“

**Konstantin Bark**, Communications Director DACH,  
**Anja Kleemann**, Finance Business Partner,  
**Markus Griesemer**, Financial Planning & Analysis Specialist,  
**Viktoria Emig**, Project Lead U:agile,  
 Unilever Deutschland (Holding) GmbH

**16.00  SPECIAL: Future Office live  
Besichtigen Sie mit uns das neue Headquarter von Unilever**

**Im Anschluss Get-together bei Unilever:** Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit Referent:innen und Teilnehmenden – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch, Networking und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

**19:00** Ende des ersten Veranstaltungstages

## ZWEITER TAG: FREITAG, 3. DEZEMBER 2021

**9.30** Begrüßung durch den Moderator

**9.45 Raus aus dem Chaos hybrider Zusammenarbeit**

- Wie schaffen wir es, moderne Arbeitsformen entlang unseres Geschäftsmodells so auszurichten, dass wir maximale Profitabilität, Produktivität und Motivation erreichen?
- > Erfahrungsberichte von Unternehmen im Wandel – was wir beim nächsten Mal anders machen würden?
  - > Veränderung braucht einen klaren Plan – wissen wir wirklich, was wir wollen?
  - > Ein ganzheitlicher Ansatz für neue Arbeitsformen – alles auf einmal oder nacheinander?
  - > Vorgehensmodell und Schlüsselaspekte für ein erfolgreiches Gelingen von hybrider Zusammenarbeit – worauf es ankommt!

**Frank Bösenkötter**, Geschäftsführer, Dicide GmbH

**10.15 Das Gasometer auf dem EUREF-Campus – sind 28.000m<sup>2</sup> Bürofläche noch zeitgemäß?**

- > Die neue Arbeitswelt für die digitale Sparte der Deutschen Bahn
- > Durch Konzentration an einem Standort zu mehr

Kollaboration

- > Was muss das Büro in Zukunft sein und bieten?
- > Morgen ist Heute schon Gestern

**Alexander Walter**, Deutsche Bahn AG, Büromanagement

**10.45 ARAG Studio 17: Kollaboration und Kreativität für die Zukunft**

- > Zwei Etagen der Konzernzentrale zu Kommunikations- und Kollaborationsflächen umgestaltet
- > Verbindung von Sport und Arbeit zur Förderung innovativer Ideen und frischen Denkens
- > Zonen/Bereiche: Ski-Gondel, Kufen-Bar, Putting Green, Barfußpfad, Boulder-Wand-Meeting-Ecke, Kletterseil, Besprechungstisch mit Spinning-Rädern statt Bürostühlen, Basketball-Workshopraum, Tennis-Meetingraum samt Schiedsrichter-Hochsitz
- > 2020 gewann das Projekt den InnoWard der Versicherungswirtschaft

**André Henrichs**, Senior Vice President Central Services, ARAG SE

**Jørn Rings**, Geschäftsführer, NEU Gesellschaft für Innovation mbH

**11.15** Kommunikations- und Kaffeepause

**11.45 Das Energiequartier – Neue Arbeitswelten für GASAG**

- > Vorstellung des Projektes
- > Neue Arbeitswelten: Das Konzept und Design
- > Akzeptanz durch Mitarbeiterbeteiligung und Begleitung des Wandels

**Nadin Storp**, Leiterin Immobilienmanagement, GASAG AG

**12.15 Der Neubau der OM-Mediengruppe: ein innovatives Medienzentrum als Katalysator im Fusions- und Transformationsprozess**

- > Funktionale Anforderungen
- > Konzeptionelle Umsetzung
- > Change Management

**Dr. Michael Plasse**, Geschäftsführer, OM-Medien GmbH & Co. KG

**12.45 Wie lebt es sich in der Arbeitswelt zu Corona – was sind die Anforderungen an einen Flex Space Anbieter wie Design Offices?**

- > Erfahrungen und Lehren aus der Pandemie
- > Was braucht der Arbeitsmarkt von einem Anbieter wie Design Offices?
- > Trends und Entwicklung

**Boris Hog**, Key Account Manager, Design Offices GmbH  
**Annette Sturm**, Head of Key Account Management, Member Leadership Team, Design Offices GmbH

**13.15** Gelegenheit zur Abschlussdiskussion und gemeinsamer Imbiss

# IHR MODERATOR



**Matthias Pietzcker** ist Geschäftsführer bei combine. Seit mehr als 25 Jahren berät er Diplom-Kaufmann Unternehmen und den öffentlichen Sektor bei der Planung und Umsetzung von zeitgemäßen Bürokonzepten und ganzheitlichen Arbeitsumfeldern. Seine Motivation ist es, dabei stets den Kopf, das Herz und den Bauch anzusprechen. Er möchte

Arbeitsumgebungen schaffen, die zum Denken, (Wohl-)Fühlen und Handeln anregen.

# IHRE REFERENT:INNEN



**Markus Albers** lebt als Autor, Berater und Unternehmer in Berlin. Er ist Mitgründer und Geschäftsführender Gesellschafter von Rethink sowie Mitgründer von Neuwork. Er veröffentlicht den Newsletter „Rethinking“, der sich mit den Schnittstellen von Technologie, Gesellschaft und Kommunikation beschäftigt. Zuvor war Markus Albers Autor bei Brand Eins, Berlin-Korrespondent von Monocle, Managing Editor der Vanity Fair, Redakteur der Welt am Sonntag und beim SZ-Magazin. Seine Texte wurden auch in Die Zeit, GQ, AD, Spiegel und Stern veröffentlicht.



**Konstantin Bark** verantwortet die Bereiche Kommunikation und nachhaltiges Wirtschaften bei Unilever in der DACH-Region (Deutschland, Österreich, Schweiz). In dem agilen, partizipativ gestalteten Projekt „Neue Burg“ hat er gleich mehrere Rollen eingenommen. So hat er als Mitglied der Geschäftsleitung die Verantwortung des Projekts in die Hände der Mitarbeitenden gelegt. Als Teil des Raumteams war er an der Gestaltung des neuen Büros und der Ausarbeitung hybrider Arbeitsweisen beteiligt.



**Frank Bösenkötter**, Gründer und geschäftsführender Gesellschafter der Dicide GmbH, verfügt über mehr als 20 Jahre Managementenerfahrung in diversen Unternehmen im In- und Ausland. Der studierte Betriebswirt mit Schwerpunkt Marketing und Technologiemanagement wurde u. a. ausgebildet an der Nordakademie, Hamburg und der Wharton Business School, Pennsylvania, USA. Mit dieser Erfahrung und Expertise begleitet er Unternehmen dabei, ihren Arbeitsalltag zu vereinfachen und schneller wettbewerbsfähig zu machen. Dabei geht es ihm immer um das individuelle Zusammenspiel von Mensch, Raum und Technologie. Im Ehrenamt engagiert sich Frank Bösenkötter für den Wissenstransfer zwischen Schleswig-Holstein und dem Silicon Valley/San Francisco als Vorstand bei The Bay Areas e. V. und als Beiratsmitglied der Digitalen Wirtschaft Schleswig-Holstein. Seine Kernkompetenzen sind Entwicklung, Umsetzung und Aufbau von digitalen Unternehmensstrategien, Aufbau und Umsetzung von New Work Konzepten für Unternehmen aller Größenordnungen, tiefes Wissen und Erfahrung über Methoden zur dauerhaften Verankerung modernen Arbeitens in Unternehmen und Befähigung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen zur erfolgreichen Nutzung moderner Arbeitsformen.



**Dr. Sandra Breuer** ist Geschäftsführerin bei combine und eine Vordenkerin in Sachen Zukunft der Arbeit. Ihren Blick für aufkommende Trends in der Immobilien- und Arbeitswelt hat sie während ihrer langjährigen internationalen Tätigkeit als Führungskraft und Unternehmensberaterin geschärft. Als Geschäftsführerin im Berliner Büro entwickelt Dr. Sandra Breuer Strategien und Konzepte für betrieblich genutzte Immobilien. Die Schwerpunkte ihrer Beratungstätigkeit liegen in der Entwicklung von Standortstrategien sowie in der Konzeptionierung von modernen Arbeitswelten, welche den Nutzen in den Fokus stellt.



**Viktoria Emig** absolvierte nach ihrem Biotechnologie Masterstudium ein 2-jähriges Supply Chain Trainee Programm bei der Unilever Deutschland GmbH und ist nun Project Lead der U:agiles, einer Gruppe von Unilever Mitarbeitenden, die den neuen Standort mittels Prototypentestung auf den Prüfstand stellen, mit 2 großen Zielen: Wie lernen wir das Büro

wieder lieben und wie können wir die hybride Arbeitswelt sowohl angenehm als auch effizient gestalten?



**René Freyer** ist seit 8 Jahren bei der edding AG und verantwortlich für Human Relations & Organisationsentwicklung. Nach seinem BWL-Studium war er 13 Jahre in unterschiedlichen Positionen im Bereich Human Resources tätig, unter anderem als Director Human Resources in Unternehmen wie Archer Daniels Midland oder Barry Callebaut.



**Andreas Gnesda**, Stimme der Arbeitswelt, ist begeisterter Unternehmer, Arbeitswelten-Experte, seit 1985 als Gestalter von Arbeitswelten tätig. Mehr als fünfhundert Projekte im In- und Ausland mit seinem Unternehmen teamgesda unterstreichen sein Anliegen: die Schaffung von Arbeitswelten, die Menschen und Organisationen wirksam machen (Erste Campus, Bank Austria Campus, Wirtschaftsuniversität Wien, ÖBB, HP, PWC, Post, OMV, Raiffeisenbank, etc.). Seine Erfahrungen gibt er seit vielen Jahren als Lektor an Universitäten, Fachhochschulen, als Key-Note-Botschafter, als Trainer und Buchautor weiter.



**Markus Griesemer** ist über 30 Jahre bei der Unilever Deutschland in unterschiedlichen Finance Rollen beschäftigt. Schwerpunkte liegen auf Management Reporting, Forecasting und Analysis. Weiterhin ist er mit dem Start des Transformationsprozesses vom Standort Strandkai in die Neue Burg Teil von dem agilen Projektteam mit Focus auf „wie müssen moderne und effiziente Büros heute aussehen“.



**André Henrichs** ist Senior Vice President Group Central Services bei der ARAG SE und verantwortet die Bereiche Dokumentenmanagement, Einkauf und Facility Management. Zudem ist er Geschäftsführer der Immobiliengesellschaft der Konzernzentrale, dem höchsten Bürogebäude in Düsseldorf. Gemeinsam mit der Zukunftsinitiative des Rechtsschutzversicherers #einfachmalanders bereitet er neue Wege für das Arbeiten von morgen. Der diplomierte Bauingenieur war zuvor in verschiedenen Führungs- und Leitungspositionen von nationalen und internationalen Multi-Dienstleistungsunternehmen tätig.



**Boris Hog** ist seit 2018 als Key Account Manager bei Design Offices GmbH tätig. Nach seiner Ausbildung zum Hotelfachmann und dem Studium Hotel-/Tourismus Management (FH) sammelte er in 10 Jahren fundierte Vertriebserfahrung in der internationalen Hotellerie.



**Anja Kleemann** ist seit 22 Jahren bei der Unilever Deutschland GmbH beschäftigt. Schwerpunkt liegt in Finance, aktuell ist sie als Finance Business Partner für Customer Development verantwortlich. Weitere Schwerpunktthemen im Unternehmen: Sublead in Purpose Workshops, globaler Profile Coach für Standards of Leadership und seit zwei Jahren Teil des Transformationsprozesses vom Unilever Standort Strandkai in die Neue Burg.



**Karsten Koch** ist seit 2000 durchgehend bei SAP in unterschiedlichen Rollen tätig. Seine Stationen waren Facility Manager der SAP-Landesgesellschaft Deutschland, Head of Global Real Estate & Facility Management Germany und zurzeit Chief Project Expert im Strategic Finance Project Office.



**Christian Kriwan**, Dipl.-Geograph (Univ.), mit Schwerpunkt Immobilienmanagement ist als General Manager bei Siemens Real Estate tätig. Seit 2019 ist er für das Neubauprojekt „The Move“ in Frankfurt für Planung, Umsetzung und Vermarktung des Development Projektes verantwortlich, welches erstmals innovative Büroflächen auch für Drittmieter entwickelt. Seit 2003 war er in verschiedenen internationalen Führungspositionen im strategischen Portfolio Management und im Asset Management tätig, darunter auch 5 Jahre in Asien mit Leitungsfunktion in Peking, Shanghai und Singapur.

## IHRE REFERENT:INNEN



**Rainer Machner** studierte Hörtechnik und Audiologie in Oldenburg. Seit 2006 ist er bei Saint-Gobain Ecophon in Lübeck tätig. Er leitet dort die Konzeptentwicklung und beschäftigt sich bereits seit über 10 Jahren mit der akustischen Konzeption von Büro- und Arbeitswelten. Für Ecophon Deutschland ist er Ambassador für das Thema Nachhaltigkeit und Mitglied des Saint-Gobain Habitat Teams. Er ist Mitarbeiter im NALS (Normungsausschuss für Akustik, Lärmminimierung und Schwingungstechnik) sowie im Arbeitsgremium des DIN in den Arbeitskreisen „Schallschutz und akustische Gestaltung im Büro – VDI 2569“ sowie „Hörsamkeit in Räumen - DIN 18041“.



**Dr. Michael Plasse** ist Geschäftsführer der OM-Mediengruppe KG. Nach unterschiedlichen Stationen bei Gruner + Jahr wechselte er 2004 in die SPIEGEL-Gruppe. Dort war er vierzehn Jahre lang in verschiedenen Führungspositionen tätig – zuletzt als Verlagsleiter im SPIEGEL-Verlag und Geschäftsführer der manager magazin Verlagsgesellschaft. 2019 wechselte Dr. Michael Plasse als Geschäftsführer zur Oldenburgischen Volkszeitung, die er 2020 mit der Münsterländischen Tageszeitung zur OM-Mediengruppe fusionierte.



**Annette Sturm** ist Head of Key Account Management und Member Leadership Team Design Offices. Nach Studium der Germanistik, Kunst und Philosophie war sie 17 Jahre als Lehrerin tätig und Sonderbeauftragte für Integration des Bayerischen Staates, Erwachsenenbildung für Lehramtsanwärter. Nach ihrem Zusatzstudium der Psychologie und seit 2003 ist sie Gesellschafterin und Geschäftsführerin der ITC- International Trading and Consulting A+R. Sturm GbR.



**Jørn Rings** ist Spezialist für die Themen New Work sowie Ideen- und Innovationskultur. Gemeinsam mit seiner Frau Sabine führt er die „NEU – Gesellschaft für Innovation“ und realisiert dort auf sehr partizipativem Weg neue Arbeitswelten für Organisationen und Unternehmen. Dazu ist er Dozent an den Hochschulen Düsseldorf und Niederrhein sowie im Beirat des Fachmagazins „Ideen- und Innovationsmanagement“ tätig. Er schreibt regelmäßig Beiträge für Magazine und Bücher – und hält Vorträge über New Work und das von ihm mitentwickelte Team-Office-Prinzip.



**Petra Schiffmann**, Dipl.-Ing. (FH) Innenarchitektin, ist als Head of Working Environment bei Siemens Real Estate für die Arbeitswelten bei Siemens verantwortlich. Bereits seit 2002 arbeitet sie in verschiedenen Positionen an der (Weiter)Entwicklung und Umsetzung globaler Arbeitsplatzkonzepte für Siemens. 2019 begleitete Petra Schiffmann darüber hinaus die strategische Entwicklung und den Launch des externen Produktangebots von Siemens Real Estate im Bereich Arbeitswelten. Sie hat die Arbeitswelten bei Siemens maßgeblich mitgestaltet, beispielsweise über das konzernweite Arbeitsplatzkonzept „Siemens Office“. Mit Siemens Office wurde mobiles Arbeiten bei Siemens bereits 2010 etabliert und seitdem kontinuierlich um weitere Angebote ergänzt. Dies umfasst unter anderem Coworking und Collaboration sowie agile Office Elemente.



**Nadin Storp** leitet den Bereich Immobilienmanagement bei der GASAG-Gruppe. In ihrer Position ist sie verantwortlich für alle Teilbereiche des Facility Management und betreut mit ihrem Team alle Standorte der GASAG AG und ihrer Tochtergesellschaften, u.a. der NBB Netzgesellschaft Berlin-Brandenburg GmbH & Co. KG und EMB Energie Mark Brandenburg GmbH. Der Schwerpunkt der letzten 2 Jahre lag in der Entwicklung neuer Arbeitswelten und dem Umzug der GASAG und NBB, insgesamt 1.200 Mitarbeiter, auf den EUREF-Campus in Berlin. Zuvor war sie in verschiedenen kaufmännischen Führungspositionen in der GASAG-Gruppe tätig.



**Bianca Unger** studierte Betriebswirtschaft an der der Ohm-Hochschule Nürnberg und ist seit 2014 kaufmännische Geschäftsleiterin bei DITTEL ARCHTEKTEN GMBH, Stuttgart.



**Alexander Walter** ist seit 2011 Senior Referent bei der Deutsche Bahn AG. Er verantwortet seit 2014 das Konzept für die Büromöbel im Konzern und engagiert sich bei der Weiterentwicklung in der Kommunikation zum Bürokonzept, der Forschung und Entwicklung sowie im Change Management. Zuvor war Alexander Walter u.a. in der Projektsteuerung bei der Axel Springer AG und als Leiter der Immobilienverwaltung Berlin bei der Burda Immobilien AG.

## PLATINPARTNER

**Steelcase**

Steelcase ist der weltweit führende Hersteller von Büroeinrichtungen und Raumlösungen. Das Produkt-Portfolio

umfasst drei Schwerpunkte: Innenarchitektur, Einrichtung und Technologie. Mit seinen individuellen Produkten und Dienstleistungen unterstützt Steelcase Menschen, damit sie erfolgreich und effizient arbeiten können. Auf der Grundlage seiner nachhaltigen Unternehmensphilosophie ist das Unternehmen weltweit Vorreiter in Sachen Eco-Design und nimmt seine soziale Verantwortung in zahlreichen Initiativen wahr.

[www.steelcase.com](http://www.steelcase.com)

## GOLDPARTNER

**Ecophon**  
SAINT-GOBAIN

A SOUND EFFECT ON PEOPLE

Ecophon produziert und vertreibt Akustikdecken, Deckensegel und Wandpaneele zur Verbesserung der akustischen Arbeitsumgebung. Besonders intensiv

haben wir uns mit Büros bzw. deren Komplexität beschäftigt. Bei uns finden Sie nicht nur die richtigen Lösungen, sondern auch ein über Jahrzehnte aufgebautes Wissen über Normen, den Menschen in seiner Ausprägung und mit seinem Verhalten sowie natürlich über das Bauen bzw. Sanieren selbst. Raumakustik bedeutet für uns: Passion für Schallabsorber an Decke und Wand und nennen dies „A sound effect on people“. [www.ecophon.de](http://www.ecophon.de)

## CONTENTPARTNER

**COMBINE**

combine ist eine Unternehmensberatung mit über 60-jähriger Expertise, die vielfältige Beratungsleistungen

rund um die betrieblich genutzte Immobilie anbietet. Ob strategische Immobilienberatung, CREM-Beratung, innovative Arbeitsweltenkonzepte, Change-Prozesse, professionelle Umsetzungsbegleitung oder Interior Design: combine entwickelt gemeinsam mit seinen Auftraggeber:innen zukunftssichere Lösungen, die die Immobilie als unternehmensstrategische Ressource betrachten, und dabei die Funktion und Gestaltung immer als Einheit verstehen. Die Umsetzung der Projekte wird stets unter Berücksichtigung der individuellen und kollektiven Bedürfnisse der Organisation begleitet. Zu den Kunden zählen nationale und internationale Konzerne, mittelständische Unternehmen sowie öffentliche Institutionen. Über 90 Professionals mit unterschiedlichem Ausbildungshintergrund (u.a. Wirtschaftswissenschaftler:innen, Architekt:innen, Ingenieur:innen, Sozialwissenschaftler:innen, Change Manager:innen, Interior Designer:innen) sind an den Standorten Berlin, Düsseldorf, Hamburg und München für combine tätig. [combine-consulting.com](http://combine-consulting.com)

# INFORMATIONEN

## ZIELGRUPPE

Diese Jahrestagung wendet sich an Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Verwaltung und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

## SO MELDEN SIE SICH AN

> **per Telefon:** +49 8151 2719-0 > **per Telefax:** +49 8151 2719-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de  
> **per Internet:** www.management-forum.de/future-office > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

## TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die zweitägige Jahrestagung beträgt € 1.995,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir dem zweiten und jedem weiteren Teilnehmer 10% Preisnachlass. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Orts-, Format- und Programmänderungen behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## TERMIN UND VERANSTALTUNGSORT

**Donnerstag, 2. und Freitag 3. Dezember 2021 in Hamburg:** Design Offices Hamburg Hammerbrook, Heidenkampsweg 66, D-20097 Hamburg, Telefon: +49 40 82217820, www.designoffices.de/standorte/hamburg-hammerbrook

## REGISTRIERUNG

Der Konferenz-Counter ist ab einer Stunde vor Veranstaltungsbeginn zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.


## HYGIENEKONZEPT

Die Gesundheit unserer Teilnehmenden hat bei uns absolute Priorität. Wir gewährleisten eine sichere Durchführung der Veranstaltung durch konsequente Umsetzung der Hygienevorgaben der Bundes- und jeweiligen Landesregierung. Unsere Maßnahmen werden analog zu den am Veranstaltungstag geltenden Vorschriften angepasst. Entsprechend entwickelt sich unser Hygienekonzept stetig weiter, um jederzeit allen Vorschriften und Ansprüchen gerecht zu werden.

## MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Management Forum Starnberg ist Ihre erste Adresse, wenn es um Wissen, Fähigkeiten, Weiterentwicklung, Inspiration und Austausch geht. Mit unseren Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für: > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > die kompetentesten Referenten, Coaches und Trainer > viel Raum für Diskussionen, Austausch und Netzwerken > professionelle Planung, Organisation und Durchführung

## ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 54,90 deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! (Einfache Fahrt mit Zugbindung inklusive City Ticket zur Nutzung in bestimmten Tarifzonen des ÖPNV für An- und Abreise in 126 Städten, solange der Vorrat reicht). Infos unter: www.management-forum.de/bahn

## IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN „Gerne beantworten wir Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung.“



**Elke Wiedmaier**  
Geschäftsführerin  
Tel.: +49 8151 2719-10  
elke.wiedmaier@management-forum.de



**Kai Linde**  
Ausstellung und Sponsoring  
Telefon: +49 8151 2719-35  
kai.linde@management-forum.de



**Christine Cooper-Busch**  
Veranstaltungsorganisation  
Tel. +49 8151 2719-23  
christine.cooper-busch@management-forum.de

Fax +49 8151 2719-19, [www.management-forum.de/future-office](http://www.management-forum.de/future-office)



 Bitte Coupon im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich an für die Jahrestagung **Future Office 2021** 2./3. Dezember 2021 in Hamburg

Ich bin interessiert an Ausstellungs- oder Sponsoringmöglichkeiten. Bitte senden Sie mir unverbindlich Informationsmaterial zu.

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Elisabeth Di Muro  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. gesetzlicher MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 8151 2719-0 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter [www.management-forum.de/mfs-datenschutz/](http://www.management-forum.de/mfs-datenschutz/) einsehen. \*Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie über verschiedene Marketingkanäle (Post, Fax, E-Mail, App, Social Media, sowie Medien unserer Partner) über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Des Weiteren erteilen Sie uns als Veranstalter die Erlaubnis, während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang mit der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital, zu verwenden.